



## Kommunstyrelsen

### Tid

09:00-17:00

### Plats

Kommunhuset Fjugesta -  
Sammanträdesrummet Multen

### Beslutande ledamöter

Caroline Elfors (M), Ordförande  
Peter Strömberg (M), vice ordförande  
Berth Falk (S), 2:e vice ordförande  
Caroline Carlvier (M)  
Joel Olsson (KD)  
Kerstin Leijonborg (FL)  
Margareta Carlsson (V)  
Mikael Bergdahl (S)  
Christina Kareliussen (S)  
Annica Zetterholm (C)  
Thomas Kullberg (C)  
Diana Steen (L)  
Fredrik Medin (-)

### Ej tjänstgörande ersättare

Harriet Östgren (M)  
Carl Stöltenhielm (M)  
Annéa Ahlberg (M)  
Stefan Elfors (FL)  
Astrid Söderquist (C)  
Pia Frohman (MP)

### Övriga

**För att öka tillgängligheten vid kommunala arrangemang uppmanar Lekebergs kommun alla deltagare att undvika parfym-, rakvatten – och röklukt så att så många som möjligt ska kunna delta. Inomhusmiljön i kommunens verksamhetslokaler ska, så långt det är möjligt, vara fri från starka dofter.**



# **1. Val av justerare**

## **Ärendebeskrivning**

En justerare bör utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

## **Förslag till beslut**

xx utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll med xx som ersättare.



## **2. Godkännande av dagordningen**

### **Ärendebeskrivning**

Godkännande av dagordningen.

### **Förslag till beslut**

Dagordningen fastställs.



### **3. Information från kommunchefen**

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen får information om aktuella frågor på kommunstyrelseförvaltningen.

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



## **4. Information från holdingbolaget**

### **Ärendebeskrivning**

Under denna punkt informerar VD för holdingbolaget.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



## **5. Svar på återremiss - Skattesats - Allmän kommunalskatt 2026**

(KS 25-564)

### **Beslutsunderlag**

- §112 KS Skattesats för allmän kommunalskatt 2026
- §87 KSAU Skattesats för allmän kommunalskatt 2026
- Tjänsteskrivelse - Skattesats för allmän kommunalskatt 2026
- Tjänsteskrivelse - Svar på återremiss om allmän kommunalskatt 2026



## **6. Cykelplan, Lekebergs kommun och Handlingsplan för utbyggnad av gång- och cykelvägar**

(KS 22-582)

### **Ärendebeskrivning**

Det har tagits fram en cykelplan och handlingsplan som ska skapa en målbild för hur resandet med gång- och cykel ska utvecklas. Syftet med cykelplanen är att skapa säkra gång- och cykelvägar till skolor och kollektivtrafikens hållplatser. Detta ska möjliggöra fler säkra och hållbara resor för medborgare i vardagen. Prioritetsordning i handlingsplanen gör att nya cykelvägar som byggs bidrar med största möjliga effekt på trafiksäkerhet och ökat resande med gång och cykel. För att cykelplanen ska kunna genomföras behöver investeringsmedel och tillkommande driftmedel prioriteras i investerings- och driftbudget.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen

1. antar Cykelplan för Lekebergs kommun.
2. antar Handlingsplan för utbyggnad av gång- och cykelvägar.
3. hanterar finansieringen för byggnation av gång- och cykelvägar samt utökande av driftbudget i ordinarie budgetprocess.

### **Beslutsunderlag**

- §111 KSAU Cykelplan, Lekebergs kommun och Handlingsplan för utbyggnad av gång- och cykelvägar
- Handlingsplan för utbyggnad av gång- och cykelvägar
- Cykelplan, Lekebergs kommun
- Bilaga 1, Remissvar i sin helhet från myndigheter, kommuner och intresseorganisationer
- Samrådshandling
- Bilaga 2, Synpunkter i sin helhet från medborgardialog
- Tjänsteskrivelse - Cykelplan och Handlingsplan för utbyggnad av gång- och cykelvägar



## **7. Revidering av riktlinjer för friskvård i Lekebergs kommun**

(KS 25-649)

### **Ärendebeskrivning**

Lekebergs kommun strävar efter att arbeta aktivt med friskfaktorer. Det ska genomsyra allt arbete, från exempelvis utvecklingssamtal till arbetsmiljöplaner. Kommunen kan ersätta kostnader för friskvård enligt, av kommunstyrelsen, beslutat belopp. Aktiviteten ska ligga inom ramen för skattebefrielse enligt gällande lagstiftning.

Riktlinje för friskvård har reviderats då det i tidigare riktlinje var inaktuella uppgifter, avseende hantering av ersättning av kostnader. Alla medarbetare använder sig numera av aktuellt digitalt system och det förekommer ingen manuell hantering av kvitton. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför kommunstyrelsen att anta den reviderade riktlinjen för friskvård.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar den reviderade riktlinjen för friskvård.

### **Beslutsunderlag**

- Reviderad riktlinje för friskvård
- §119 KSAU Revidering av riktlinje för friskvård
- Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinje för friskvård





## **8. Månadsrapport, september 2025**

(KS 25-7)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en månadsrapport. Syftet är att ge kommunstyrelsen en rapport där en rad nyckeltal redovisas som ska ge en bild av hur det ser ut inom kommunstyrelsen men också för övriga kommunala nämnder samt en del statistik som till exempel arbetslösheten i kommunen.

Siffrorna i rapporten innehåller ingen analys utan är endast en beskrivning över nuläget och en möjlighet för kommunstyrelsen att följa viktiga nyckeltal. Rapporten läggs på bordet på kommunstyrelsens sammanträde, detta för att kunna presentera så aktuella siffror som möjligt. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna månadsrapporten för september 2025.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport för september 2025.

### **Beslutsunderlag**

- §121 KSAU Månadsrapport, september 2025
- Tjänsteskrivelse - månadsrapport, september 2025
- Månadsrapport, september - kommunstyrelsen



## **9. Uppdrag till kommunstyrelsen: Förslag på ny bygg- och miljönämnd samt samhällsbyggnadsförvaltning**

(KS 25-269)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har beslutat att lämna den gemensamma miljö- och byggnämnden med Askersund och Laxå vid årsskiftet 2026/2027. Kommunen behöver därför bygga upp en egen organisation. En projektorganisation har skapats med styrgrupp, projektledare och projektgrupp, samt referensgrupper från olika verksamheter.

Kommunstyrelseförvaltningen arbetar med inriktningen att en ny bygg- och miljönämnd inrättas, samt att en ny samhällsbyggnadsförvaltning bildas. Den nya förvaltningen kommer antagligen föreslås bestå av bygg och miljö, teknik och service, kultur och fritid samt folkhälsoenheten. Kommunstyrelsen behåller det politiska ansvaret för kultur, fritid, folkhälsa och teknik/service. Denna uppdelning är viktig för att undvika jäv, eftersom både tillsyn och utförande kan hamna i samma förvaltning. Det kräver tydlig ansvarsfördelning mellan olika nämnder.

För att komma vidare med arbetet och bland annat kunna rekrytera en förvaltningschef till den nya förvaltningen föreslås att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag till reglemente för bygg- och miljönämnden (beslut våren 2026) samt att inleda arbetet med att bilda samhällsbyggnadsförvaltning enligt föreslagen uppdelning.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att:

4. återkomma med förslag på reglemente för en bygg- och miljönämnd för beslut i fullmäktige under våren 2026.
5. ge kommunchefen i uppdrag att inleda arbetet med att bilda en samhällsbyggnadsförvaltning med utgångspunkt enligt förslaget ovan.

### **Beslutsunderlag**

- §120 KSAU Uppdrag till kommunstyrelsen: Förslag på ny bygg- och miljönämnd samt samhällsbyggnadsförvaltning
- Tjänsteskrivelse - Uppdrag till kommunstyrelsen: Förslag på ny bygg- och miljönämnd samt samhällsbyggnadsförvaltning



## 10. Information om arbetet med säkerhet och beredskap

(KS 25-687)

### Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun bedriver en omfattande och samhällsviktig verksamhet där trygghet, säkerhet och kontinuitet är avgörande för invånarnas förtroende och välbefinnande. För att säkerställa att kommunen kan förebygga och motstå störningar, hot och risker på ett samlat och systematiskt sätt har en ny struktur för arbete med verksamhetsskydd tagits fram. Kommunens verksamhet utsätts för en rad risker, exempelvis avbrott i samhällsviktiga funktioner, olyckor, tekniska fel, antagonistiska hot eller cyberangrepp. För att stärka motståndskraften och skapa en robusthet i organisationen krävs en helhetssyn på verksamhetsskydd. Kommunstyrelsen får information om hur arbetet fortskrider.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- §114 KSAU Information om arbetet med säkerhet och beredskap
- Tjänsteskrivelse - Information om säkerhet och beredskap



# **11. Policy - Verksamhetsskydd, Lekebergs kommun**

(KS 25-616)

## **Ärendebeskrivning**

Lekebergs kommun bedriver en omfattande och samhällsviktig verksamhet där trygghet, säkerhet och kontinuitet är avgörande för invånarnas förtroende och välbefinnande. För att säkerställa att kommunen kan förebygga och motstå störningar, hot och risker på ett samlat och systematiskt sätt har en policy för verksamhetsskydd tagits fram. Policyn utgör ett övergripande styrdokument som tydliggör ansvar, inriktning och prioriteringar inom området.

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige

6. antar policy för verksamhetsskydd i Lekebergs kommun. Policyn ska följas upp och revideras vid behov, dock minst varje mandatperiod.
7. ger kommunstyrelsen i uppdrag att implementera policyn och tillse att verksamhetsnära rutiner tas fram.

## **Beslutsunderlag**

- Policy för verksamhetsskydd - Lekebergs kommun
- §115 KSAU Policy för verksamhetsskydd
- Tjänsteskrivelse – Policy för verksamhetsskydd



## 12. Policy - Systematiskt brandskyddsarbete, Lekebergs kommun

(KS 25-615)

### Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun har ett lagstadgat ansvar att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) i enlighet med lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Syftet är att förebygga brand och begränsa skador på människor, egendom och miljö. Genom en gemensam policy säkerställs en enhetlig styrning av kommunens arbete med brandskydd. Policyn anger ansvarsfördelning, mål och inriktning för hur SBA ska bedrivas inom kommunens verksamheter och fastigheter. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige antar policy för systematiskt brandskyddsarbete och ger kommunstyrelsen i uppdrag att implementera och följa upp policyn i kommunens samtliga verksamheter.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige:

8. antar policy för systematiskt brandskyddsarbete.
9. ger kommunstyrelsen i uppdrag att implementera och följa upp policyn i kommunens samtliga verksamheter.

### Beslutsunderlag

- Policy systematiskt brandskyddsarbete
- §117 KSAU Policy för systematiskt brandskyddsarbete
- Tjänsteskrivelse – Policy för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)



## 13. Plan - Trygghetspunkter, Lekebergs kommun

(KS 25-618)

### Ärendebeskrivning

För att stärka kommunens krisberedskap och öka tryggheten för invånarna föreslås att plan för trygghetspunkter införs. Trygghetspunkter är platser där medborgare kan få information, stöd och nödvändig service vid samhällsstörningar som exempelvis längre strömavbrott, avbrott i dricksvattenförsörjningen eller andra omfattande kriser. Genom en tydlig plan säkerställs en enhetlig och effektiv hantering samt att kommunens invånare vet var de ska vända sig i händelse av kris.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen:

10. antar planen för trygghetspunkter i Lekebergs kommun.
11. uppdrar åt kommunstyrelseförvaltningen att implementera planen och utbilda berörd personal.

### Beslutsunderlag

- Plan för trygghetspunkter Lekeberg
- §118 KSAU Plan för trygghetspunkter
- Tjänsteskrivelse - Plan för trygghetspunkter



## **14. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4 2024**

(KS 25-554)

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller alla beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt avbrott i verkställighet som överskrider tre månader. När ej verkställda beslut som är inrapporterade till IVO verkställts ska också det rapporteras till IVO.

Enligt rutin ska ej verkställda beslut även redovisas för kommunfullmäktige efter att de redovisats i socialnämnden. Detta ärende skulle enligt rutin ha redovisats vid kommunfullmäktiges sammanträde 5 maj 2025. På grund av en miss i rutinerna så redovisades ärendet endast i socialnämnden utan att expedieras. På grund av det så lyfts ärendet först nu för redovisning i kommunfullmäktige.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4 2024.

### **Beslutsunderlag**

- §8 SON Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4
- §122 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4 2024
- Tjänsteskrivelse – Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4 2024



## **15. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2025**

(KS 25-659)

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller alla beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt avbrott i verkställighet som överskrider tre månader. När ej verkställda beslut som är inrapporterade till IVO verkställts ska också det rapporteras till IVO.

Enligt rutin ska ej verkställda beslut även redovisas för kommunfullmäktige efter att de redovisats i socialnämnden. Detta ärende skulle enligt rutin ha redovisats vid kommunfullmäktiges sammanträde 29 september 2025. På grund av en miss i rutinerna så redovisades ärendet endast i socialnämnden utan att expedieras. På grund av det så lyfts ärendet först nu för redovisning i kommunfullmäktige.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 1 2025.

### **Beslutsunderlag**

- §87 SON Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1
- §123 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2025
- Tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1





## **16. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2025**

(KS 25-660)

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller alla beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt avbrott i verkställighet som överskrider tre månader. När ej verkställda beslut som är inrapporterade till IVO verkställts ska också det rapporteras till IVO.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 2 2025.

### **Beslutsunderlag**

- §108 SON Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2
- §124 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2025
- Tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2



## 17. Digital justering av kommunfullmäktiges protokoll

(KS 25-699)

### Ärendebeskrivning

Sedan 2021 har Lekebergs kommun haft digital justering av protokoll för kommunstyrelsen och nämnderna. Kommunfullmäktige har fortsatt att ha analog justering där ordföranden och justerarna ses på en bestämd tid i kommunhuset för att justera och skriva på protokollet. För att effektivisera administrationen föreslås att kommunfullmäktige övergår till digital justering av protokollen. Systemet för att signera dokument elektroniskt finns redan och det tillkommer ingen ytterligare kostnad för att signera fullmäktiges protokoll digitalt. Kommunfullmäktiges presidium har berett ärendet och förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att besluta att kommunfullmäktiges protokoll justeras digitalt.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges protokoll ska signeras digitalt. I undantagsfall kan signering ske fysiskt. Paragrafen justeras omedelbart.

### Beslutsunderlag

- §125 KSAU Digital justering av kommunfullmäktiges protokoll



## **18. Protokoll - Central samverkansgrupp och kommunstyrelsens samverkansgrupp 2025**

(KS 25-6)

### **Ärendebeskrivning**

Enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) ska arbetsgivaren samarbeta kring vissa frågor med medarbetarna. Central samverkan (C-sam) tillika kommunstyrelseförvaltningens samverkansgrupp (KSF-sam) utgörs av fackliga företrädare och representanter för arbetsgivaren. HR-chef är ordförande.

I samverkansgrupperna behandlas framförallt frågor som berör kommunens anställda. I KSF-sam samverkas frågor som berör medarbetare som tillhör kommunstyrelseförvaltningen och i C-sam diskuteras mera övergripande frågor som berör medarbetare inom alla förvaltningar. I samverkansgrupperna behandlas inte frågor som rör enskilda personer. Exempel på frågor som kan samverkas kan vara arbetsmiljö, organisation, styrdokument, vissa rekryteringar.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

### **Beslutsunderlag**

- Protokoll Centrala- och kommunstyrelsens samverkansgrupp 2025-09-30



## **19. Redovisning av delegeringsbeslut**

### **Delegationsbeslut**

- KS 25-652-2 - Delegationsbeslut
- KS 25-650-2 - Delegationsbeslut
- KS 25-2-35 - Delegationsbeslut
- KS 25-579-3 - Delegationsbeslut
- KS 25-586-2 - Delegationsbeslut
- KS 25-588-2 - Delegationsbeslut
- KS 25-589-3 - Delegationsbeslut
- KS 25-591-3 - Delegationsbeslut
- KS 25-663-1 - Delegationsbeslut
- KS 25-600-3 - Delegationsbeslut
- KS 25-698-4 - Delegationsbeslut
- KS 25-682-2 - Delegationsbeslut
- KS 25-691-4 - Delegationsbeslut
- KS 25-369-2 - Yttrande över remiss från Syd-IT om medlemsbidraget
- KS 25-497-2 - Delegationsbeslut

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 2025-10-07.



## **20. Handlingar för kännedom**

### **Lista på meddelanden**

- KS 25-680-1 - Skrivelse
- KS 25-22-7 - Protokoll 2025-09-03
- KS 25-17-3 - Protokoll 2025-09-17 (SL 2025/3)
- KS 25-24-7 - Delårsrapport 2025-08-31

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



## **21. Information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ**

### **Ärendebeskrivning**

Under denna punkt får kommunstyrelsen information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.